

CĐVC TỈNH QUẢNG TRỊ
CĐCS BAN DÂN TỘC

Số: 12/QĐ-CĐCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 31 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ
Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc nhiệm kỳ 2023-2028

BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ BAN DÂN TỘC

Căn cứ Luật Công đoàn Việt Nam năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ, ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ, ngày 08/12/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn và Quy chế làm việc của BCH Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023-2028.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc nhiệm kỳ 2023-2028.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy định số 01/QĐ - CĐCS ngày 14/4/2022 về việc quy định một số nội dung thu, chi quỹ công đoàn.

Điều 3. BCH Công đoàn, kế toán, thủ quỹ Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công đoàn viên chức tỉnh (b/c);
- Lưu: CĐ

TM.BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Trương Chí Hiếu

3. Quỹ khuyến học: 10.000, đồng/đoàn viên/tháng; kinh phí hỗ trợ từ chuyên môn và các nguồn thu khác (nếu có)

CHƯƠNG III: QUY ĐỊNH NỘI DUNG CHI TÀI CHÍNH CDCS

Điều 4. Phân bổ nguồn chi

1. Các nội dung chi từ nguồn đoàn phí công đoàn

STT	Nội dung chi	Mức chi (Nguồn thu đoàn phí 70%)
1	Phụ cấp trách nhiệm	Tối đa 45%
2	Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn	Tối thiểu 40%
3	Chi khác	Tối đa 15%

2. Các nội dung chi từ nguồn kinh phí Công đoàn

STT	Nội dung chi	Mức chi (Nguồn kinh phí công đoàn)
1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, bồi dưỡng đoàn viên và người lao động	Tối thiểu 60%
2	Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên	Tối đa 25%
3	Chi quản lý hành chính	Tối đa 15%

Lưu ý: Các nội dung quy định tỷ lệ chi tối đa không hết thì bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu

Điều 5. Chi tài chính Công đoàn cơ sở

1. Chi các hoạt động phong trào Công đoàn

1.1. Chi chăm lo, bảo vệ, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên.

- Chi hỗ trợ nhân các ngày lễ, tết: không quá 1.500.000, đồng/người/ lễ (tùy vào nguồn kinh phí công đoàn)

- Chi hỗ trợ, ủng hộ các tập thể, cá nhân hoạt động từ thiện: theo thực tế.

- Chi hỗ trợ đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo: 300.000 đồng/người/lần

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có thành tích trong phong trào thi đua, hoạt động công đoàn hàng năm.

+ Tổ Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 400.000 đồng

+ Cá nhân đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 200.000 đồng

Chi in ấn giấy khen, khung giấy khen: theo thực tế.

1.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động

- Đại hội Công đoàn

+ Các mục chi: trang trí, tài liệu, nước uống, hoa,...theo thực tế



Quảng Trị, ngày 31 tháng 7 năm 2024

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ BAN DÂN TỘC NHIỆM KỲ 2023 - 2028
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐCS ngày /7/2024
của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc nhiệm kỳ 2023-2028)

CHƯƠNG I:
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Tạo quyền chủ động trong quản lý và thu, chi tài chính cho Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc;
2. Giúp Công đoàn Ban Dân tộc thu, chi tài chính đúng mục đích, có hiệu quả theo quy định của pháp luật, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
3. Tạo quyền chủ động cho cán bộ công đoàn cơ sở và đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng

1. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn định mức chi tiêu áp dụng thống nhất, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, thực hiện hoạt động thường xuyên phù hợp với đặc thù của Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc
2. Quy chế chi tiêu nội bộ căn cứ vào yêu cầu, nội dung và hiệu quả công việc trong phạm vi, định mức nguồn tài chính được sử dụng do Công đoàn cấp trên có thẩm quyền quy định. BCH Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc được quyết định mức chi phụ cấp cho các đối tượng thuộc Ban chấp hành, chi quản lý hành chính, chi các hoạt động tuyên truyền, chăm lo, bồi dưỡng đoàn viên, người lao động phù hợp với yêu cầu thực tế và khả năng tài chính của Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc. Mọi thu, chi phải đảm bảo đầy đủ các hóa đơn, chứng từ theo quy định của pháp luật hiện hành.
3. Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng một cách dân chủ và công khai rộng rãi trong nội bộ Công đoàn cơ sở Ban Dân tộc, đảm bảo quyền lợi hợp pháp chính đáng cho đoàn viên công đoàn.

CHƯƠNG II
CÁC KHOẢN THU

Điều 3. Nguồn thu tài chính Công đoàn cơ sở

1. Nguồn kinh phí được CĐVC tỉnh cấp theo tỷ lệ phân phối.
2. Đoàn phí công đoàn: 70% tổng số đoàn phí thu từ đoàn viên công đoàn.

3. Quỹ khuyến học: 10.000, đồng/đoàn viên/tháng; kinh phí hỗ trợ từ chuyên môn và các nguồn thu khác (nếu có)

CHƯƠNG III: QUY ĐỊNH NỘI DUNG CHI TÀI CHÍNH CDCS

Điều 4. Phân bổ nguồn chi

1. Các nội dung chi từ nguồn đoàn phí công đoàn

STT	Nội dung chi	Mức chi (Nguồn thu đoàn phí 70%)
1	Phụ cấp trách nhiệm	Tối đa 45%
2	Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn	Tối thiểu 40%
3	Chi khác	Tối đa 15%

2. Các nội dung chi từ nguồn kinh phí Công đoàn

STT	Nội dung chi	Mức chi (Nguồn kinh phí công đoàn)
1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, bồi dưỡng đoàn viên và người lao động	Tối thiểu 60%
2	Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên	Tối đa 25%
3	Chi quản lý hành chính	Tối đa 15%

Lưu ý: Các nội dung quy định tỷ lệ chi tối đa không hết thì bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu

Điều 5. Chi tài chính Công đoàn cơ sở

1. Chi các hoạt động phong trào Công đoàn

1.1. Chi chăm lo, bảo vệ, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên.

- Chi hỗ trợ nhân các ngày lễ, tết: không quá 1.500.000, đồng/người/ lễ (tùy vào nguồn kinh phí công đoàn)

- Chi hỗ trợ, ủng hộ các tập thể, cá nhân hoạt động từ thiện: theo thực tế.

- Chi hỗ trợ đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo: 300.000 đồng/người/lần

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có thành tích trong phong trào thi đua, hoạt động công đoàn hàng năm.

+ Tổ Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 400.000 đồng

+ Cá nhân đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 200.000 đồng

Chi in ấn giấy khen, khung giấy khen: theo thực tế.

1.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động

- Đại hội Công đoàn

+ Các mục chi: trang trí, tài liệu, nước uống, hoa,...theo thực tế

+ Chi tặng quà cho đoàn viên khi thôi không tham gia Ban Chấp hành CDCS, nghỉ hưu: 500.000,đồng/người.

- Chi tuyên truyền, giáo dục: Mua sách, báo thực chi kèm theo hóa đơn.

- Chi các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hàng năm:

+ Chi hỗ trợ các hoạt động xây dựng đơn vị văn hóa;

+ Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao: dụng cụ tập luyện, thi đấu, thuê trang phục, nước uống...

(Tùy vào tình chất, quy mô, BCH Công đoàn quyết định hỗ trợ).

- Chi hỗ trợ ngày lễ:

+ Chi đại hội các đoàn thể, chi các ngày lễ: 01 lẵng hoa và 500.000 đồng/lần mời.

+ Chi nhân ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10: tổ chức tọa đàm, nước uống, trái cây,...không quá 100.000 đồng /người; tặng hoa, quà chúc mừng không quá 300.000 đồng/đoàn viên nữ

+ Chi hỗ trợ Nữ công tham gia các hội thi do công đoàn cấp trên phát động, tổ chức.

(Tùy theo thực tế và nguồn kinh phí BCH Công đoàn xem xét, quyết định).

- Chi thăm hỏi đoàn viên và thân nhân:

+ Chi thăm hỏi đoàn viên và thân nhân (bao gồm: tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng, con ruột) ốm đau điều trị tại bệnh viện: 300.000 đồng; trường hợp bệnh nặng, phẫu thuật, điều trị dài ngày trên 1 tuần: 500.000 đồng,thăm hỏi ốm đau không quá 02 lần/năm;

+ Chi gia đình đoàn viên có việc hiếu, hi (bao gồm: tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng, con): 500.000 đồng;

+ Chi hỗ trợ đoàn viên gặp khó khăn do tai nạn rủi ro, bị ảnh hưởng vì thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo,...: 1.000.000 đồng.

- Chi khuyến học cho con đoàn viên:

* Có thành tích trong học tập (theo kết quả học tập của năm học):

+ Học sinh tiểu học hoàn thành tốt, xuất sắc trong học tập: 100.000 đồng

+ Học sinh THCS: Giỏi, xuất sắc: 200.000 đồng

+ Học sinh PTTH: Giỏi, xuất sắc: 300.000 đồng

* Chi thưởng cho con đoàn viên thi đỗ đại học: 500.000 đồng

* Chi thưởng học sinh giỏi đạt giải cấp tỉnh và cấp Quốc gia (từ giải khuyến khích trở lên, không tính thi qua mạng Internet):

Cấp tỉnh: + Đối với học sinh tiểu học: 300.000 đồng

+ Đối với học sinh THCS: 500.000 đồng

+ Đối với học sinh PTTH: 700.000 đồng

Cấp Quốc gia: học sinh TH, THCS: 800.000 đồng; PTTH: 1.000.000 đồng

- Chi tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi (1/6), Tết Trung thu (15/8) cho con đoàn viên công đoàn: 100.000 đ/cháu.

2. Chi quản lý hành chính

- Mua văn phòng phẩm, dụng cụ phục vụ cho hoạt động công đoàn: không quá 1.000.000 đồng /năm.

- Chi phụ cấp hàng tháng cho kế toán, thủ quỹ như sau: Kế toán: 100.000 đồng/tháng; Thủ quỹ: 100.000 đồng/tháng

- Chi tiếp khách cấp trên đến làm việc; Ban chấp hành tổ chức hội nghị: chi theo thực tế, nếu mời cơm định mức không quá 200.000 đồng/suất.

3. Chi phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ công đoàn:

Chủ tịch CĐCS	150.000 đồng/tháng
Phó chủ tịch CĐCS	120.000 đồng/tháng
Ủy viên BCH	100.000 đồng/tháng

4. Chi khác

Ngoài những nội dung chi cụ thể nêu trên, trong một số trường hợp đặc biệt, cần thiết, Ban Chấp hành Công đoàn xem xét, quyết định; mức chi không quá 1.000.000,đồng.

CHƯƠNG V CHỨNG TỪ VÀ THANH TOÁN

Điều 6. Hồ sơ quyết toán

1. Chi phụ cấp công đoàn: Phiếu chi, danh sách.
2. Chi quản lý hành chính: Phiếu chi, bảng tổng hợp chứng từ chi, bảng kê, hóa đơn (nếu có), danh sách.
3. Chi phối hợp tổ chức các hoạt động: Quy chế phối hợp, quy chế hội thảo, phiếu chi, bảng tổng hợp chứng từ chi, quyết định khen thưởng, bảng chấm điểm, hóa đơn (nếu có), sổ tiền, chữ ký của công đoàn viên và một số chứng từ khác theo quy định của pháp luật hiện hành về quản lý thu - chi tài chính.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chấp hành Công đoàn, các tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn cơ sở Ban Dân tộc chấp hành và thực hiện đúng Quy chế này. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định, hướng dẫn của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những hạn chế, vướng mắc đề nghị đoàn viên công đoàn kịp thời phản ánh để Ban Chấp hành Công đoàn xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định và tình hình thực tế của đơn vị./.